



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Воркутинском онкологическом диспансере- филиале Государственного учреждения «Коми республиканский онкологический диспансер»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Воркутинском онкологическом диспансере – филиале Государственного учреждения «Коми республиканский онкологический диспансер (далее – Филиал).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проявлений коррупции в Филиале с учетом их специфики, снижению коррупционных рисков;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Филиале;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному

преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Филиале субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники Филиала;
- физические и юридические лица, взаимодействующие с Филиалом.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой «ВОД»-филиала ГУ «КРОД», Уставом ГУ «КРОД», Положением о филиале, локальными нормативными актами Филиала, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом Филиала - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

## 2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики Филиала.

2.2. Координирует деятельность Филиала по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Филиале.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности филиала.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики филиала по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Рассматривает сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности Филиала, готовит рекомендации по применению мер ответственности за коррупционные проявления.

2.8. Рассматривает сообщения о конфликте интересов, вырабатывает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

### 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача Филиала.

3.2. В состав Комиссии входят (наименование должностей):

Председатель Комиссии:

- Главный врач Филиала

Заместитель председателя Комиссии:

- Зам.гл. врача по леч.работе

Члены Комиссии:

- Главная медсестра
- Главный специалист
- Зам.гл.бухгалтера
- Начальник отдела кадров
- Ведущий бухгалтер по учету материальных ценностей
- Экономист
- Юрисконсульт

Секретарь Комиссии:

- Документовед

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного задания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Филиала по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Филиала документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Филиале.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.8. Ежегодно разрабатывать план мероприятий по противодействию коррупции в Филиале, с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

## 5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Филиала и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 5.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству филиала и руководителям любых структурных подразделений филиала;
- 5.1.4. Контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;
- 5.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 5.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 5.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- 5.1.8. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;
- 5.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 5.1.10. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.